**Disciplina: Engenharia de Software 2 – Turma Noite – prof.ª Denilce Veloso**

**DESCRIÇÃO DE CASO DE USO**

**Data: 09/05/2022**

**Nome Grupo: Conserta minha impressora**

**DESCRIÇÃO DE CASO DE USO – MOBILE**

**Quadro 1. Caso de uso – Gerenciar Usuário**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | **RF01: Gerenciar Conta.** | |
| **Ator Principal** | Usuário do sistema. | |
| **Ator secundário** |  | |
| **Pré-condição** | O usuário deverá estar logado para os casos de alteração e exclusão. | |
| **Pós-condição** |  | |
|  | | | |  |  |
| **Ação: Inserir dados (criar conta)** | | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| 1- O usuário acessa a opção de Criar Conta. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe na tela os dados necessários para o cadastro, como nome, e-mail, senha, endereço, tipo sanguineo |
| 3- O Usuário preenche os campos nome, e-mail, senha, endereço, tipo sanguíneo, e confirma a inclusão. | |  |
|  | | 4- O sistema valida os campos preenchidos e retorna a mensagem “Confirmar Cadastro através do link enviado para o email.” |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ação: Visualizar dados** | |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Conta. |  |
|  | 2- O sistema exibe na tela os dados do usuário, como nome, e-mail, senha, endereço, tipo sanguineo |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ação: Alterar Dados** | | | |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** | | |
| 1- O usuário acessa a opção de ALTERAR Conta. |  | | |
|  | AQUI COLOCAR QUE SE O USUARIO FOR ADMINISTRADOR ELE PODERA VER A CONTA DE TODOS OS USUARIOS E CASO CONTRARIO SO VISUALIZA A PROPRIA CONTA  2- O sistema exibe na tela os dados do usuário, como nome, e-mail, senha, endereço, tipo sanguineo e no final, a opção “Alterar dados Cadastrais”. | | |
| 3- O Usuário seleciona e altera os campos necessários e clica em confirmar. |  | | |
|  | 4- O sistema valida os campos preenchidos e retorna mensagem “Atualização efetuada com sucesso” e salva registro. | | |
|  | |  |  | |  |  |
| **Excluir dados Cadastrais** | | | |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** | | |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Conta e “Excluir Cadastro” |  | | |
|  | | | |
|  | AQUI COLOCAR QUE SE O USUARIO FOR ADMINISTRADOR ELE PODERA VER A CONTA DE TODOS OS USUARIOS E CASO CONTRARIO SO VISUALIZA A PROPRIA CONTA  2- O Sistema exibe na tela os dados cadastrados e exibe a confirmação de exclusão dos dados | | |  | | | |
| 3- O usuário confirma a exclusão da Conta. |  | | |  | | | |
|  | 4- O sistema confirma a exclusão com a mensagem “Conta Excluida com Sucesso”. | | |  | | | |

**Fonte: Autores**

**Quadro 2. Caso de uso – Fazer Login**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | **RF02: Fazer Login** | | | |
| **Ator Principal** | Usuário do sistema. | | | |
| **Ator secundário** |  | | | |
| **Pré-condição** | O usuário deve estar previamente cadastrado no sistema. | | | |
| **Pós-condição** | O ator fica habilitado a realizar ações na área restrita do sistema. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** | | |
| 1- O usuário acessa a tela inicial do sistema (abre o app). | |  |  |  |
|  | | 2- O sistema exibe a tela de login para o usuário. | | |
| 3- O usuário coloca o e-mail e a senha e seleciona para entrada no sistema. Caso o usuário tenha esquecido a senha poderá chamar o RF04 - Recuperar senha. | |  | | |
|  | | 4- O sistema faz a validação do e-mail e da senha. | | |
| 5- O usuário consegue fazer a entrada no sistema. | |  | | |
|  | | 6- O sistema libera as opções de acordo com o nível do usuário. | | |

**Fonte: Autores**

**Quadro 3. Caso de uso – Fazer Logout**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | **RF03: Fazer Logout.** | |
| **Ator Principal** | Usuário do sistema. | |
| **Ator secundário** |  | |
| **Pré-condição** | O usuário deverá estar logado. | |
| **Pós-condição** |  | |
|  |  |  | |  |  |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| 1- O usuário acessa a opção sair do sistema. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe a tela de confirmação de logout para o usuário. |
| 3- O usuário confirma que quer sair do sistema. | |  |
|  | | 4- O sistema sai da conta do usuário e retorna a mensagem “Logout efetuado com sucesso.”. |

Fonte: Autores

**Quadro 4. Caso de uso – Recuperar senha**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | **RF04: Recuperar senha.** | |
| **Ator Principal** | Usuário do sistema. | |
| **Ator secundário** |  | |
| **Pré-condição** | O usuário deve estar previamente cadastrado no sistema. | |
| **Pós-condição** | O usuário poderá recuperar ou alterar sua senha | |
|  |  |  | |  |  |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| 1- O usuário acessa a opção “recuperar senha”. Como é uma ação chamado por outro requisito/quadro não tem esse item. | |  |
|  | | 1- O sistema exibe a tela de recuperação de senha para o usuário. |
| 3- O usuário preenche um campo com o e-mail de recuperação da senha e seleciona para envio. | |  |
|  | | 4- O sistema envia um email com instruções para recuperação/ alteração da senha. |

Fonte: Autores

**Quadro 5. Caso de uso – Realizar agendamento**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | **RF05: Realizar agendamento.** | |
| **Ator Principal** | Usuário do sistema. | |
| **Ator secundário** |  | |
| **Pré-condição** | O usuário deverá estar logado. | |
| **Pós-condição** |  | |
|  |  |  |  |  |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| 1- O usuário acessa a opção “Realizar agendamento”. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe a tela de agendamento para o usuário, com datas disponiveis e seus respectivos locais. |
| 3- O usuário seleciona a data e local disponível para doação de sangue. | |  |
|  | | 4- O sistema exibe uma mensagem para o usuário e solicita a confirmação da data e local de doação. |
| 5- O usuário confirma as informações. | |  |
|  | | 6- O sistema finaliza o agendamento, através da mensagem "Agendamento Realizado com Sucesso", mostrando novamente a data e o local do agendamento. |

Fonte: Autores

**Quadro 6. Caso de uso – Cancelar agendamento**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | **RF06- Cancelar Agendamento** | |
| **Ator Principal** | Usuário do sistema. | |
| **Ator secundário** |  | |
| **Pré-condição** | O usuário deverá estar logado e o agendamento previamente realizado | |
| **Pós-condição** |  | |
|  |  |  | |  |  |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| 1 - O usuário acessa a opção visualizar agendamentos | | **(está correto desde que esteja chamando direto mas do jeito que esta no desenho seria chamado através do realizar agendamento)** |
|  | | 2 - O sistema exibe as datas agendadas |
| 3- O usuário seleciona a data que deseja cancelar | |  |
|  | | 4- O sistema exibe a tela de cancelamento para o usuário, informando a data previamente escolhida e solicita a confirmação de cancelamento |
| 5- O usuário confirma o cancelamento. | |  |
|  | | 6- O sistema cancela o agendamento e confirma com a mensagem "Agendamento Cancelado com Sucesso" |

Fonte: Autores

**Quadro 7. Caso de uso – Verificar histórico de doação**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | **RF07: Verificar histórico de doação.** | |
| **Ator Principal** | Usuário do sistema. | |
| **Ator secundário** |  | |
| **Pré-condição** | O usuário deverá estar logado. | |
| **Pós-condição** |  | |
|  |  |  | |  |  |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| 1- O usuário acessa a opção “verificar histórico de doação”. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe tela com o histórico de doação. Caso não tenha realizado nenhuma doação, exibirá a mensagem "nenhum histórico a ser exibido" |
| 3- O usuário visualiza todo seu histórico de doação. | |  |

Fonte: Autores

**Quadro 8. Caso de uso – Verificar estoque do tipo sanguíneo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | **RF08: Verificar estoque do tipo sanguíneo.** | |
| **Ator Principal** | Usuário do sistema. | |
| **Ator secundário** | Usuário visitante. | |
| **Pré-condição** |  | |
| **Pós-condição** |  | |
|  |  |  | |  |  |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| 1- O usuário acessa a opção “verificar estoque do tipo sanguíneo”. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe a tela de estoque do tipo sanguíneo. |
| 3- O usuário visualiza o estoque de sangue disponível nos locais de doação. | |  |

Fonte: Autores

**Quadro 9. Caso de uso – Exibir requisitos mínimos para doação**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | **RF09: Exibir requisitos mínimos para doação.** | |
| **Ator Principal** | Usuário do sistema. | |
| **Ator secundário** | Usuário visitante. | |
| **Pré-condição** |  | |
| **Pós-condição** |  | |
|  |  |  | |  |  |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| 1- O usuário acessa a opção “requisitos mínimos para doação”. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe tela com os requisitos mínimos para doação |
| 3- O usuário visualiza os requisitos mínimos para ser doador. | |  |

Fonte: Autores

**Quadro 10. Caso de uso – Exibir itens da “lojinha”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | **RF10: Exibir itens da “lojinha”.** | |
| **Ator Principal** | Usuário do sistema. | |
| **Ator secundário** | Usuário visitante. | |
| **Pré-condição** |  | |
| **Pós-condição** |  | |
|  |  |  | |  |  |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| 1- O usuário acessa a opção “loja”. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe os itens que estão disponíveis para compra. |
| 3- O usuário seleciona o item que deseja comprar. | |  |
|  | | 4- O sistema redireciona o usuário para o marketplace no qual será feita a compra. |

Fonte: Autores

**Quadro 11. Caso de uso – Exibir notificações ao usuário**

**NÃO TEM ESSE CASO DE USO, SE FOR O RECEBER NOTIFICACAO DO JEITO QUE ESTA NO DIAGRAMA DE CASO DE USO, O USUARIO PRECISA STARTAR A OPÇÃO.**

**OUTRA COISA, NÃO DEVERIA TER O ENVIAR NOTIFICACOES DE UM ATOR SISTEMA (ELE FICARIA ISOLADO DOS DEMAIS)**

**rever**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | **RF11: Exibir notificações ao usuário.** | |
| **Ator Principal** | Usuário do sistema. | |
| **Ator secundário** |  | |
| **Pré-condição** | O usuário deverá estar logado. | |
| **Pós-condição** |  | |
|  |  |  | |  |  |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
|  | | 1- O sistema exibe notificações para o usuário, através de "*Push Notification".* |
| 2 - O usuário pode clicar na notificação | |  |
|  | | 3 - O aplicativo será inicializado e abrirá a notificação |

Fonte: Autores

**Quadro 12. Caso de uso – Contactar suporte**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | **RF12: Contactar suporte.** | | |
| **Ator Principal** | Usuário do sistema. | | |
| **Ator secundário** | Usuário visitante. | | |
| **Pré-condição** |  | | |
| **Pós-condição** |  | | |
|  |  |  |  | |  |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** | |
| 1- O usuário seleciona a opção “contactar suporte”. | |  | |
|  | | 2- O sistema exibe a tela de suporte para o usuário. Nela, o usuário poderá selecionar "Dúvidas, Sugestões ou Reclamações", e deverá preencher os campos Nome, E-mail e um campo para escrever o que deseja. Para usuário do sistema, será através de chatbox | |
| 3- O usuário seleciona o tipo de mensagem (dúvidas, susgestões ou reclamações) e preenche campos e clica em Enviar | |  | |
|  | | 4 - O sistema abre uma tela com um resumo e a opção confirmar envio | |
| 5 - O usuário confirma o envio | |  | |
|  | | 6 - O sistema confirma o envio, mostrando a mensagem "Mensagem enviada com sucesso", gera um protocolo e manda uma cópia para o e-mail inscrito (caso o usuário não seja cadastrado) e encaminha a mensagem para os administradores do sistema. Caso o usuário seja cadastrado, a mensagem ficará visível ao usuário. | |
| 6 – O usuário poderá ver o histórico de mensagens enviadas e interagir com o suporte | |  | |

Fonte: Autores

**DESCRIÇÃO DE CASO DE USO – DESKTOP**

**Quadro 1. Caso de uso – Gerenciar Usuário**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | **RF01: Gerenciar usuário.** | |
| **Ator Principal** | Administrador do Sistema MAS E A INSTITUICAO?? | |
| **Ator secundário** |  | |
| **Pré-condição** | O usuário deverá estar logado para os casos de alteração e exclusão. | |
| **Pós-condição** |  | |
|  | | | |  |  |
| **Ação: Inserir dados (criar conta)** | | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| 1- O usuário acessa a opção de Criar Conta. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe na tela os dados necessários para o cadastro, como nome, e-mail, senha, endereço |
| 3- O Usuário preenche os campos nome, e-mail, senha, endereço e confirma a inclusão. | |  |
|  | | 4- O sistema valida os campos preenchidos e retorna a mensagem “Confirmar Cadastro através do link enviado para o email.” |

\*\*\*Professora, DUVIDA: como fica a criação do cadastro do administrador?

A PRIMEIRA CONTA SEMPRE DEVE SER CRIADA DIREITO NO BANCO DE DADOS

NÃO TEM JEITO

|  |  |
| --- | --- |
| **Ação: Visualizar dados** | |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Conta. |  |
|  | 2- O sistema exibe na tela os dados do usuário, como nome, e-mail, senha, endereço. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ação: Alterar Dados** | | | |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** | | |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Conta. |  | | |
|  | AQUI COLOCAR QUE SE O USUARIO FOR ADMINISTRADOR ELE PODERA VER A CONTA DE TODOS OS USUARIOS E CASO CONTRARIO SO VISUALIZA A PROPRIA CONTA  2- O sistema exibe na tela os dados do usuário, como nome, e-mail, senha, endereço e no final, a opção “Alterar dados Cadastrais”. | | |
| 3- O Usuário seleciona e altera os campos necessários e clica em confirmar. |  | | |
|  | 4- O sistema valida os campos preenchidos e retorna mensagem “Atualização efetuada com sucesso” e salva registro. | | |
|  | |  |  | |  |  |
| **Excluir dados Cadastrais** | | | |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** | | |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Conta e “Excluir Cadastro” |  | | |
|  | | | |
|  | AQUI COLOCAR QUE SE O USUARIO FOR ADMINISTRADOR ELE PODERA VER A CONTA DE TODOS OS USUARIOS E CASO CONTRARIO SO VISUALIZA A PROPRIA CONTA  2- O Sistema exibe na tela os dados cadastrados e exibe a confirmação de exclusão dos dados | | |  | | | |
| 3- O usuário confirma a exclusão da Conta. |  | | |  | | | |
|  | 4- O sistema confirma a exclusão com a mensagem “Conta Excluida com Sucesso”. | | |  | | | |

**Fonte: Autores**

**Quadro 2. Caso de uso – Gerenciar Instituição**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | **RF02: Gerenciar Instituição** | |
| **Ator Principal** | Instituição e Administrador do Sistema | |
| **Ator secundário** |  | |
| **Pré-condição** | O usuário deverá estar logado. | |
| **Pós-condição** |  | |
|  | | | |  |  |
| **Ação: Inserir dados (criar conta)** | | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| 1- O usuário acessa a opção de Criar Conta. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe na tela os dados necessários para o cadastro, como nome, e-mail, senha, endereço, CNPJ |
| 3- O Usuário preenche os campos nome, e-mail, senha, endereço e confirma a inclusão. | |  |
|  | | 4- O sistema valida os campos preenchidos e retorna a mensagem “Confirmar Cadastro através do link enviado para o email.” |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ação: Visualizar dados** | |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Conta. |  |
|  | 2- O sistema exibe na tela os dados do usuário, como nome, e-mail, senha, endereço e CNPJ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ação: Alterar Dados** | | | |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** | | |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Conta. |  | | |
|  | 2- O sistema exibe na tela os dados do usuário, como nome, e-mail, senha, endereço e no final, a opção “Alterar dados Cadastrais”. | | |
| 3- O Usuário seleciona e altera os campos necessários e clica em confirmar. |  | | |
|  | 4- O sistema valida os campos preenchidos e retorna mensagem “Atualização efetuada com sucesso” e salva registro. | | |
|  | |  |  | |  |  |
| **Excluir dados Cadastrais** | | | |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** | | |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Conta e “Excluir Cadastro” |  | | |
|  | | | |
|  | 2- O Sistema exibe na tela os dados cadastrados e exibe a confirmação de exclusão dos dados | | |  | | | |
| 3- O usuário confirma a exclusão da Conta. |  | | |  | | | |
|  | 4- O sistema confirma a exclusão com a mensagem “Conta Excluida com Sucesso”. | | |  | | | |

**Fonte: Autores**

**Quadro 3 - Caso de uso – Aprovar Cadastro de Instituição**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | **RF03 - Aprovar Cadastro de Instituição** | |
| **Ator Principal** | Administrador do Sistema | |
| **Ator secundário** |  | |
| **Pré-condição** | Administrador deve estar logado. Instituição ter se cadastrado previamente | |
| **Pós-condição** | A instituição terá o cadastro aprovado | |
|  |  |  | |  |  |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| 1 - O administrador acessa a opção "Aprovar Cadastro de Instituição". | |  |
|  | | 2 - O sistema exibe a tela de aprovações, com o nome das Instituições com aprovação pendente |
| 3 - O administrador seleciona a instituição que deseja aprovar, confere os dados e clica em aprovar | |  |
|  | | 4 - O sistema exibe a tela de aprovação e solicita confirmação |
| 5 - O administrador confirma, clicando em "Aprovar cadastro" | |  |
|  | | 6 - O sistema confirma o cadastro da Instituição, exibindo a mensagem "Instituição aprovada com sucesso" |

**Quadro 4. Caso de uso – Fazer Login**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | **RF04: Fazer Login** | | | |
| **Ator Principal** | Instituição | | | |
| **Ator secundário** | Administrador | | | |
| **Pré-condição** | O usuário deve estar previamente cadastrado no sistema. | | | |
| **Pós-condição** | O ator fica habilitado a realizar ações na área restrita do sistema. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** | | |
| 1- O usuário acessa a tela inicial do sistema. | |  |  |  |
|  | | 2- O sistema exibe a tela de login para o usuário. | | |
| 3- O usuário coloca o e-mail e a senha e seleciona para entrada no sistema. Caso o usuário tenha esquecido a senha poderá chamar o RF06 -Recuperar senha. | |  | | |
|  | | 4- O sistema faz a validação do e-mail e da senha. | | |
| 5- O usuário consegue fazer a entrada no sistema. | |  | | |
|  | | 6- O sistema libera as opções de acordo com o nível do usuário. | | |

**Fonte: Autores**

**Quadro 5. Caso de uso – Fazer Logout**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | **RF05: Fazer Logout.** | |
| **Ator Principal** | Administrador e Instituição | |
| **Ator secundário** |  | |
| **Pré-condição** | O usuário deverá estar logado. | |
| **Pós-condição** |  | |
|  |  |  | |  |  |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| 1- O usuário acessa a opção sair do sistema. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe a tela de confirmação de logout para o usuário. |
| 3- O usuário confirma que quer sair do sistema. | |  |
|  | | 4- O sistema sai da conta do usuário e retorna a mensagem “Logout efetuado com sucesso.”. |

Fonte: Autores

**Quadro 6. Caso de uso – Recuperar senha**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | **RF06: Recuperar senha.** | |
| **Ator Principal** | Administrador e Instituição | |
| **Ator secundário** |  | |
| **Pré-condição** | O usuário deve estar previamente cadastrado no sistema. | |
| **Pós-condição** | O usuário poderá recuperar ou alterar sua senha | |
|  |  |  | |  |  |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| 1- O usuário acessa a opção “recuperar senha”.como é uma ação de extend não tem esse item | |  |
|  | | 1- O sistema exibe a tela de recuperação de senha para o usuário. |
| 3- O usuário preenche um campo com o e-mail de recuperação da senha e seleciona para envio. | |  |
|  | | 4- O sistema envia um email com instruções para recuperação/ alteração da senha. |

Fonte: Autores

**Quadro 7. Caso de uso – Gerenciar Agenda**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | **RF07: Gerenciar agenda** | | |
| **Ator Principal** | Instituição | | |
| **Ator secundário** |  | | |
| **Pré-condição** | O usuário deverá estar logado. | | |
| **Pós-condição** | A agenda deverá ser atualizada automaticamente, conforme usuários fazem agendamento | | |
| **DUVIDA: DEVE TER INCLUIR e alterar dados? SIM, IMAGINA QUE ELES QUEIRAM INCLUIR UMA DATA QUE INICIALMENTE NÃO ESTAVA PREVISTA** | |  |  | |  |  |
| **Ação: Incluir dados** | | | |
| **Ações do Ator** | | | **Ações do Sistema** |
| 1 – A Instituição acessa a opção “gerenciar instituição - agenda” | | |  |
|  | | | 2 - O sistema exibe os campos para que a Instituição cadastre as datas e horários disponiveis para agendamento. |
| 3- A Instituição entra com as datas e horários de coleta e clica em “enviar” | | |  |
|  | | | 4- O Sistema mostra um resumo com as datas e horários cadastradas pela Instituição e solicita a confirmação |
| 5- A Instituição clica em “Confirmar” | | |  |
|  | | | 6- O sistema confirma com uma mensagem “Cadastro feito com sucesso” e retorna a tela anterior da aba de “gerenciar instituição”. |

Fonte: Autores

|  |  |
| --- | --- |
| **Ação: Alterar ou excluir dados** | |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 1 – A Instituição acessa a opção “gerenciar instituição - agenda” |  |
|  | 2 - O sistema exibe os campos para que a Instituição altere. |
| 3- A Instituição seleciona os dados que deseja alterar e clica em “Alterar” |  |
|  | 4- O Sistema mostra um resumo com as alterações e solicita a confirmação |
| 5- A Instituição clica em “Confirmar” |  |
|  | 6- O sistema confirma com uma mensagem “Alteração feita com sucesso” e retorna a tela anterior da aba de “gerenciar instituição”. |

Fonte: Autores

**Quadro 8. Caso de uso – Gerenciar Bases**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | **RF08- Genrenciar bases** | |
| **Ator Principal** | Instituição | |
| **Ator secundário** | Administrador do Sistema | |
| **Pré-condição** | O usuário deverá estar logado. | |
| **Pós-condição** |  | |
| **DUVIDA>>>EU IMAGINO QUE SEJAM OS LOCAIS ONDE PODE FAZER DOACAO ENTAO TEM QUE PODER CADASTRAR ALTERAR E EXCLUIR** |  |  | |  |  |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| 1 - O administrador e a Instituição acessam a opção “gerenciar instituição” | |  |
|  | | 2 - O sistema exibe as informações das bases de doação |
| 3- O administrador e a Instituição veem as bases disponíveis para doação de sangue e podem selerecionar as opções alterar/ incluir/excluir. | |  |
|  | | 4- O sistema exibe uma mensagem solicitando confirmação da alteração/Inclusão/Exclusão dos dados |
| 5 – O administrador ou Instituição aprovam a alteração dos dados | |  |
|  | | 6 – O sistema exibe uma mensagem de “Dados alterados com sucesso” |
| 5- O administrador e a instituição saem da aba “gerenciar instituição”. | |  |
|  | | 6- O sistema retorna a tela anterios da aba de “gerenciar instituição”. |

Fonte: Autores

**Quadro 9. Caso de uso – GERENCIAR estoque do tipo sanguíneo**

**TAMBÉM DEVE SER UM CRUD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | **RF09: Verificar estoque do tipo sanguíneo.** | |
| **Ator Principal** | Administrador. | |
| **Ator secundário** | Instituição. | |
| **Pré-condição** |  | |
| **Pós-condição** |  | |
|  |  |  | |  |  |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| 1- O administrador e a instituição acessam a opção “verificar estoque do tipo sanguíneo”. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe a tela de estoque do tipo sanguíneo. |
| 3- O administrador e a instituição visualizam o estoque de sangue disponível e indisponível nos locais de doação. | |  |

Fonte: Autores

**Quadro 10. Caso de uso – Gerenciar Suporte**

**O QUE SERIA EXATAMENTE ISSO???**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | **RF10: Gerenciar Suporte.** | |
| **Ator Principal** | Administrador | |
| **Ator secundário** |  | |
| **Pré-condição** | Estar logado | |
| **Pós-condição** |  | |
|  | | |
| **Ação: Responder ao Chamado** | | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| 1- O administrador acessa as opções “Gerenciar Suporte” | |  |
|  | | 2- O sistema exibe a tela com os tickets de suporte |
| 3- O administrador seleciona o ticket (protocolo) que deseja abrir | |  |
|  | | 4 – O sistema abre um chatbox com o número do protocolo |
| 5 – O administrador responde ao chamado aberto, enviando a mensagem | |  |

Fonte: autores

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DUVIDA>>> E NO CASO DE ENCERRAR O CHAMADO?** |  |  |  | |  |
| **Ação: Encerrar o chamado** | | | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** | |
| 1- O administrador acessa as opções “Gerenciar Suporte” | |  | |
|  | | 2- O sistema exibe a tela com os tickets de suporte | |
| 3- O administrador seleciona o ticket (protocolo) que deseja abrir | |  | |
|  | | 4 – O sistema abre um chatbox com o número do protocolo | |
| 5 – O administrador clica no campo “Encerrar chamado”. | |  | |
|  | | 6 – O sistema confirma com a mensagem “chamado finalizado com sucesso” | |

**Quadro 11. Caso de uso – Verificar histórico de doação**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | **RF11: Verificar histórico de doação.** | |
| **Ator Principal** | Administrador e Instituição | |
| **Ator secundário** |  | |
| **Pré-condição** | O usuário deverá estar logado. | |
| **Pós-condição** |  | |
|  |  |  | |  |  |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| 1- O usuário acessa a opção “verificar histórico de doação”. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe tela com o histórico de doação. Caso não tenha realizado nenhuma doação, exibirá a mensagem "nenhum histórico a ser exibido" |
| 3- O usuário visualiza todo seu histórico de doação. | |  |

Fonte: Autores

**Quadro 12. Caso de uso – Contactar suporte**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | **RF12: Contactar suporte.** | | |
| **Ator Principal** | Instituição | | |
| **Ator secundário** | Usuário visitante. | | |
| **Pré-condição** |  | | |
| **Pós-condição** |  | | |
|  |  |  |  | |  |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** | |
| 1- O usuário seleciona a opção “contactar suporte”. | |  | |
|  | | 2- O sistema exibe a tela de suporte para o usuário. Nela, o usuário poderá selecionar "Dúvidas, Sugestões ou Reclamações", e deverá preencher os campos Nome, E-mail e um campo para escrever o que deseja. Para usuário do sistema, será através de chatbox | |
| 3- O usuário seleciona o tipo de mensagem (dúvidas, susgestões ou reclamações) e preenche campos e clica em Enviar | |  | |
|  | | 4 - O sistema abre uma tela com um resumo e a opção confirmar envio | |
| 5 - O usuário confirma o envio | |  | |
|  | | 6 - O sistema confirma o envio, mostrando a mensagem "Mensagem enviada com sucesso", gera um protocolo e manda uma cópia para o e-mail inscrito (caso o usuário não seja cadastrado) e encaminha a mensagem para os administradores do sistema. Caso o usuário seja cadastrado, a mensagem ficará visível ao usuário. | |
| 6 – O usuário poderá ver o histórico de mensagens enviadas e interagir com o suporte | |  | |

Fonte: Autores